

# REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady organizacyjne imprezy **Piwo z kulturą – IX szreniawski festiwal piwa** organizowany na terenie Muzeum Narodowego Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie.

- Termin: 12 maja **2019 r.**
- Dla zwiedzających impreza czynna **od godz. 12.00 do godz. 19.00.**  
Dla wystawców impreza czynna **od godz. 8.00 do godz. 20.30**  
(8.00 – 11.30 montaż stoiska, 19.00 – 20.30 demontaż stoiska)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1, oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt przez e-mail: muzeum@muzeum-szreniawa.pl. Pani/Pan może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator jest uprawniony do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zawartych między nami umów, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed ich zawarciem, oraz wykonania naszych prawnie uzasadnionych obowiązków dla celów:
  - umożliwienia Pani/Panu korzystania z wynajmu stoisk Muzeum oraz kontaktu z Panią/Panem w celu realizacji tej usługi,
  - przechowywania danych dla celów archiwalnych, statystycznych,
  - zapewnienie rozliczalności i spełnienia przez nas obowiązków z przepisów prawa,

Dane do powyższych celów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c) RODO.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na **KARCIE UCZESTNIKA IMPREZY** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą: upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, podmioty uprawnione przepisami prawa, podmioty uprawnione przez Panią/Pana.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi lub umowy.
9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przechowywane po upływie obowiązkowego okresu ich przechowywania, który wynika z Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt Administratora danych (zgodnym z przepisami o archiwizacji), lub wygaśnię obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, w szczególności obowiązek przechowywania dokumentów księgowych lub gdy upłynie

okres do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

## WARUNKI UDZIAŁU

- Uczestnik zamierzający wziąć udział w imprezie zobowiązany jest przesłać organizatorowi prawidłowo wypełnioną **KARTĘ UCZESTNIKA IMPREZY** w terminie **do 8 maja 2019 r.**
- Miejsca w pomieszczeniach przydzielane są wg. **kolejności zgłoszeń.**
- Sposób zagospodarowania oraz użytkowania stanowiska musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności BHP i ppoż. i nie może stwarzać zagrożenia dla osób lub mienia oraz nie może uniemożliwiać lub utrudniać: użytkowania stanowisk przez innych Uczestników, korzystania z wytyczonych przez Organizatora ciągów komunikacyjnych, wykonywania obowiązków przez obsługę Muzeum.
- Po zakończeniu imprezy należy usunąć ze swojego stanowiska wszelkie nieczystości oraz śmieci. Zabrania się kopania dołów i zasypywania w nich śmieci lub wylewania nieczystości na trawę.
- Zabrania się jeżdżenia samochodami po chodnikach.
- Na terenie Muzeum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
- Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione i przedmioty pozostawione przez Uczestnika na stanowisku.
- Parkowanie na terenie Muzeum dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
- **Warunkiem wjazdu na teren Muzeum jest:**  
oficjalne zakwalifikowanie i umieszczenie na liście przygotowanej na podstawie zgłoszeń nazwiska lub nazwy firmy uczestniczącej w imprezie oraz **okazanie dowodu wpłaty** (dotyczy wystawców komercyjnych).

## PŁATNOŚCI

### Muzeum nie pobiera opłat za stoisko od:

- członków Stowarzyszenia Twórców Ludowych – w celu potwierdzenia członkostwa należy przedstawić kopię certyfikatu przynależności załączoną do Karty Uczestnika Imprezy
- rzemieślników – przedstawicieli tzw. ginących zawodów
- osób pracujących na rzecz świetlic, kółek zainteresowań, pracowni różnego typu. Wymagana jest kopia potwierdzająca taką współpracę z instytucjami, załączona do Karty Uczestnika Imprezy.

**Pozostali uczestnicy Jarmarku wielkanocnego** niespełniający ww. warunków zobowiązani są do uiszczenia opłaty za stanowiska w wysokości **75 zł (cena za 1 stoisko do 3mb za 1 dzień). Zwiększenie wymiaru stoiska o kolejne 3 metry (lub mniej) kosztuje dodatkowo 25 zł za 1 dzień. Należną kwotę można wpłacać:**

- na konto: 61 1500 1621 1216 2001 1107 0000 – tytułem: opłata za stoisko Jarmark wielkanocny 2019
  - w kasie muzealnej codziennie (oprócz poniedziałków) w godzinach od 9.00 do 15.00
  - w dniu imprezy w kasie biletowej (budynek portierni) od godziny 7.00
- Faktury VAT za stoiska będą wystawiane po uprzednim zgłoszeniu w Dziale Księgowości (tel. 61-810 76 29, wew. 36).