

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki

zwany dalej "zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 na:

świadczenie w roku 2010 usług poligraficznych

zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z 2008r. Nr 171, poz.1058, Nr 220, poz.1420 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz.101, Nr 65, poz.545, Nr 91, poz.742, Nr 157, poz.1241, Nr 206, poz.1591 i Nr 223, poz. 1778, z późn. zmianami), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Opis części zamówienia: **przedmiot zamówienia nie został podzielony – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie w roku 2010 usług poligraficznych, w tym: SUKCESYWNE OPRACOWYWANIE, WYDRUK I DOSTAWA PRAC POLIGRAFICZNYCH, ODPOWIEDNIO DO AKTUALNYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO W DRUGIM PÓŁROCZU 2010r.**

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia, określa SEKCJA II w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 1.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: **zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 - 1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 1.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: **Ø określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
 - 1.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 1.7. W dniu podpisania umowy wyłoniony w postępowaniu wykonawca złoży zamawiającemu stosowną cesję wynagrodzenia dla wskazanych w ofercie podwykonawców części zamówienia.
 - 1.8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie wskazanemu w ofercie wymaga zatwierdzenia podwykonawcy przez zamawiającego. Wraz z wnioskiem o jego zatwierdzenie wykonawca jest zobowiązany złożyć zamawiającemu stosowną cesję wynagrodzenia.
 - 1.9. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31/12/2010r.**
3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonywaniu usług poligraficznych tego samego rodzaju co przedmiot niniejszego zamówienia, załączając dokument potwierdzający, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a ich łączny koszt realizacji netto jest nie mniejszy niż 30.000,00 PLN /lub tylko złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu/;
 - 3.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- zamawiający nie określa minimalnych warunków jakie winien spełnić wykonawca;
 - 3.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 15.000,00 PLN oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 PLN /lub tylko złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu/;

UWAGA: Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą >spełnia – nie spełnia<, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach o których mowa w punkcie III.4.1), III.4.2), III.4.3), III.5) i III.6) ogłoszenia o zamówieniu (oraz w pkt 4 SIWZ). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

- 4.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (i SIWZ pkt 3.1.):
 - a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (np. w formularzu ofertowym);
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. wg Załącznika nr 3 do SIWZ);
- 4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:
 - a) oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (np. w formularzu ofertowym);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (np. wg Załącznika nr 4 do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 4.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:
 - a) w tym postępowaniu nie jest wymagane załączanie dodatkowych potwierdzeń;

4.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.2.b) , przedkłada dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert*),
- 4.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie 4.2. SIWZ.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy + formularz cenowy (np. wg wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w pkt 4 SIWZ - z uwzględnieniem wymagań określonych w punktach 4.4. do 4.7*),
- c) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*np. na formularzu ofertowym*),
- d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.5. lit c),
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.

5.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

5.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.5. Oferta i załączniki do oferty (*oświadczenia i dokumenty*) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c).
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (*np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.

5.6. Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

5.7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

5.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

5.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

5.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy 2 dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie **skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy**.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- Ø osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, w sposób określony w punkcie 6. niniejszej specyfikacji,
 - Ø zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - Ø po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali niezwłocznie miejsce i termin udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego przekazując stosowne zawiadomienie w sposób określony w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

5.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - c) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonaniu robót/dostaw/usług przewidzianych mu do wykonania - wykazane doświadczenie przez wszystkich wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy.
- 6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:**
- a). w zakresie merytorycznym (*sprawy dot. przedmiotu zamówienia*)
Małgorzata Pietrzak Fax. **061 810 76 42** E-mail: muzeum@muzeum-szreniawa.pl
 - b). w zakresie proceduralnym (*sprawy dot. SIWZ i procedury postępowania*)
Leszek Michalik Fax. **061 810 76 42** E-mail: l.michalik@onet.eu lub muzeum@muzeum-szreniawa.pl
- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną na adres: *odpowiednio wg pkt 6.a). lub 6.b).* pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 6.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres [siedziby](#)
- 6.3. Zapytania mogą być składane faksem **061 810 76 42** lub pocztą elektroniczną *odpowiednio wg pkt 6.a). lub 6.b).* pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (*np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą*).
- 6.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłyynie** do zamawiającego **nie później niż do końca dnia**, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
- 6.5. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej (*jeżeli siwz zamieszczono na stronie internetowej*).
- 7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 7.1. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
 - 7.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści lub przekaże stosowne ogłoszenie o zmianie, odpowiednio do zapisów Art. 38 ust. 4a ustawy.
 - 7.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis Art. 38 ust. 4a Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
- 8.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- 10. Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 11. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: [Szreniawa ul. Dworcowa 5](#)**
pokój nr: **H212** do dnia **19/05/2010** do godz. **09:55** (zalecamy złożenie w dwóch zamkniętych kopertach).
- 11.1. **Kopertę zewnętrzną**, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki
Oferta w postępowaniu na "POLIGRAFIA cz.II" nie otwierać przed dniem: 19/05/2010 godz. 10:00
 - 11.2. **Koperta wewnętrzna** (jeżeli jest) oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
 - 11.3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
 - 11.4. Wykonawca składając ofertę, może otrzymać potwierdzenie jej złożenia wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
 - 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
 - 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
 - 11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**
- 12.1. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 - 12.2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19/05/2010** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego: **Szreniawa ul. Dworcowa 5, pokój nr: H220, piętro: pierwsze**
- 13.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle zainteresowanemu wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek złożony w sposób określony w niniejszej SIWZ pkt. 6.1.
14. Opis sposobu obliczenia (przez wykonawcę) ceny oferty.
- 14.1. Cenę oferty należy obliczyć (w sposób określony w Załączniku nr 1 do SIWZ) uwzględniając zakres zamówienia ujęty w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 14.2. **Cena oferty jest ceną umowną.**
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone w walutach: PLN.
15. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- a) cena ofertowa – **100%**
- 15.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 15.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 15.3. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
16. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad.
- 16.1. Kryterium "cena ofertowa" - oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.
- 16.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
- 16.3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.5. Zamawiający nie wcześniej niż następnego dnia po dniu wyznaczonym na otwarcie ofert umieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, zawiadomienie o wyborze oferty. O wynikach postępowania powiadomi też wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przekazując im jednocześnie informacje, o których mowa w Pzp, Art. 93 ust. 1.
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.1. Zamawiający zawierać będzie umowę w terminie określonym w art. 94 (z zastrzeżeniem art. 183) ustawy Pzp. Wybranemu wykonawcy zamawiający może określić dzień i miejsce zawarcia umowy.
- 17.2. Warunki umowne określa wzór umowy, który jest Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 17.3. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy przedłożą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady odpowiedzialności (wymagana solidarna odpowiedzialność).
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- 18.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 18.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
19. Informacje dodatkowe.
- 19.1. Zamawiający na podstawie art. 144 dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, wykonawca winien jest poinformować zamawiającego pisemnie. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót/usług/dostaw, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót/usług/dostaw w miejscu ich realizacji.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON..... NIP.....

tel. i fax.

e-mail:

OFERTA

Do

Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu
Rolno-Spożywczego w Szreniawie
ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na **ŚWIADCZENIE W ROKU 2010 USŁUG POLIGRAFICZNYCH** - zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie **robót/usług/dostaw***, będących przedmiotem zamówienia

za cenę brutto (wiersz „Z-1” w formularzu cenowym): PLN, słownie PLN

w tym podatek VAT, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Usługi/roboty/dostawy* stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:****.

udzielając Zamawiającemu gwarancji na okres/.....**** lat/miesiący, na warunkach****.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących **robót/usług/dostaw/części zamówienia***:

a)

b)

c)

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

7. Gwarancja wadialna została wniesiona w formie:*

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

a)

c)

b)

d)

9. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

a). **brak podstaw do wykluczenia z postępowania reprezentowanej przeze mnie firmy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z 2008r. Nr 171, poz.1058, Nr 220, poz.1420 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz.101, Nr 65, poz.545, Nr 91, poz.742, Nr 157, poz.1241, Nr 206, poz.1591 i Nr 223, poz. 1778, z późn. zmianami), ponieważ nie zachodzą okoliczności w nim określone*.**

b). **spełniam/y/ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i SIWZ niniejszego przetargu*.**

c). **osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*.**

.....
/miejscowość i data/

.....
/Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy/**

* niepotrzebne skreślić.

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

*** podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

**** nie wypełnienie będzie to oznaczać, że Wykonawca udzieli gwarancji i wykona zamówienie w określonych w SIWZ wymaganych terminach

Opis Przedmiotu Zamówienia

ŚWIADCZENIE W ROKU 2010 USŁUG POLIGRAFICZNYCH

1. **Przedmiot zamówienia.**
 - 1.1. [SUKCESYWNE OPRACOWYWANIE, WYDRUK I DOSTAWA PRAC POLIGRAFICZNYCH, ODPWIEDNIO DO AKTUALNYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO W DRUGIM PÓŁROCZU 2010r.](#)
 - 1.2. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.3. Szczegółowe parametry planowanych do wykonania wydawnictw określa Formularz cenowy.
2. **Wymagania i warunki realizacji.**
 - 2.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem:
 - A. opracowanie projektu i druk wydawnictw wg opisu i w terminach określonych w Formularzu cenowym, w tym co najmniej
 - redakcję techniczną, makietowanie prac i spiegiel publikacji,
 - skanowanie odbitek fotograficznych, negatywów i pozytywów oraz rysunków,
 - składanie tekstów zgodnie z zasadami edytorskimi,
 - wykonywanie rysunków, schematów, wykresów,
 - łamanie tekstów i ilustracji,
 - impozycja i montaż elektroniczny prac,
 - naświetlanie klisz, naświetlanie płyt drukarskich,
 - druk wraz z surowcem,
 - uszlachetnianie druków /foliowanie, lakierowanie, itp./,
 - oprawa /foliowanie, bigowanie, perforowanie, szycie, klejenie/,
 - dyspozycyjność – dokonywanie uzgodnień dot. przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego archiwizowania na nośniku elektronicznym wszystkich materiałów przez niego przygotowanych i zamieszczonych w kolejnych wydaniach, przechowywania ich przez okres 2 lat i udostępniania ich niezwłocznie na prośbę zamawiającego.
 - 2.3. Zamawiający dostarczy wykonawcy drogą elektroniczną materiały do projektów publikacji w postaci plików tekstowych, zdjęć i innych materiałów graficznych, nie później niż **7 dni** przed planowanym terminem ukazania się danego wydawnictwa, jednocześnie określając wielkość bieżącego nakładu.
 - 2.4. Wykonawca zobowiązany jest, na co najmniej **2 dni** przed terminem wydania danej publikacji, do przedstawienia zamawiającemu, co najmniej trzech projektów każdego typu wydawnictwa do wyboru i zatwierdzenia jego publikacji.
 - A. Nie zatwierdzenie przez zamawiającego (z powodów nie dochowania wymagań określonych w SIWZ) przedstawionych projektów może być podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy i do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 pkt. 2.A2 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2.5. W sytuacjach wyjątkowych na wniosek lub za zgodą zamawiającego wydawnictwa dla danej imprezy mogą ukazać się w innym terminie niż określony w Formularzu cenowym.
 - 2.6. Cena ofertowa za wykonanie **1 egzemplarza** danego typu wydawnictwa jest ceną **ryczałtową**, stałą w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 2.7. Wykonawca kalkulując ofertowe ceny przedmiotu zamówienia winien uwzględnić, co najmniej:
 - A. Zawarcie w cenie ofertowej wynagrodzenia za przekazanie zamawiającemu praw autorskich do projektów bezpośrednich i pośrednich na wszystkich polach eksploatacji łącznie z rezygnacją z nadzoru autorskiego.
 - B. Wszystkie koszty dostawy wydawnictw loco siedziba zamawiającego, wraz z wszelkimi opłatami, podatkami itp. oraz kosztem transportu z ew. za i wyładunkiem.
 - C. Wszystkie inne koszty realizacji, niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w dokumentach składających się na SIWZ przetargu.
 - 2.8. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - A. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
 - B. Cenę należy podać w PLN (nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - C. Na cenę składają się opłaty, prowizje, zysk wykonawcy i inne świadczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - D. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa zawierała wszystkie koszty związane z realizacją (w tym administracyjne).
 - E. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
 - F. Cena ofertowa za zrealizowanie zamówienia jest ceną umowną za wykonanie zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w dokumentach składających się na SIWZ przetargu.
 - 2.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Formularz cenowy (obliczenie ceny ofertowej):
ŚWIADCZENIE W ROKU 2010 USŁUG POLIGRAFICZNYCH

Oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

Lp.	NAZWA IMPREZY	TYP WYDAWNICTWA	FORMAT	PAPIER	KOLOR	INNE	TERMIN WYKONANIA	NAKŁAD	KOSZT JEDNOSTKOWY (brutto)	RAZEM CENA (brutto z VAT) w PLN
1.	Niedziela w Muzeum	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	5.07.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		1000 egz.		
2.	Wesele wiejskie	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	2.08.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		1000 egz.		
3.	Festiwale	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	16.08.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		1000 egz.		
4.	Jesień w domu i zagrodzie. Retro Show.	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	6.09.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		1000 egz.		

Lp.	NAZWA IMPREZY	TYP WYDAWNICTWA	FORMAT	PAPIER	KOLOR	INNE	TERMIN WYKONANIA	NAKLĄD	KOSZT JEDNOSTKOWY (brutto)	RAZEM CENA (brutto z VAT) w PLN
5.	Pańskie oko konia tuczy	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	20.09.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		1000 egz.		
6.	Jarmark Bożonarodzeniowy	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	29.11.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		1000 egz.		
7.	Miodowe lato w skansenie	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	9.08.10.	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy		100 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		500 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy		500 egz.		
		Plakat	A-3	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy		200 egz.		
8.	Białorusini – historia i kultura	katalog	B-5	środek: 120 s., papier kreda 135 g, okładka: karton 250 g	Pełen kolor	okładka: folia jednostronnie mat, grzbiet klejony	10.06.10	400 egz.		
9.	Wesele kurpiowskie	katalog	B-5	środek: 120 s., papier kreda 135 g, okładka: karton 250 g	Pełen kolor	okładka: folia jednostronnie mat, grzbiet klejony	16.08.10.	400 egz.		
10.	Białorusini – historia i kultura	materiały pokonf.	B-5	środek: 120 s., tekst offset 90/100 g, okładka: karton 250 g	Pełen kolor	okładka: folia jednostronnie mat, grzbiet klejony	20.09.10.	150 egz.		
11.	Składanka o Muzeum	składanka	A-4	papier kreda 150 g błysk	Pełen kolor	2 x falowana, druk dwustronny,	7.07.10.	2000 egz.		
12.	Imprezy na 2011 r.	ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy	21.09.10.	2000 egz.		

Lp.	NAZWA IMPREZY	TYP WYDAWNICTWA	FORMAT	PAPIER	KOLOR	INNE	TERMIN WYKONANIA	NAKLAD	KOSZT JEDNOSTKOWY (brutto)	RAZEM CENA (brutto z VAT) w PLN
13.	Informator edukacyjny	Broszura	format 20 x 10 cm	środek: papier kreda 135g błysk, 16 s., okładka: karton 250g	Pełen kolor	okładka: folia jednostronnie, oprawa zeszytowa	30.06.10.	1000 egz.		
14.	Kartka okolicznościowa	życzenia świąteczne	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	6.12.10.	400 egz.		
15.	Składanka o Muzeum Pszczelarstwa	składanka	4 x A-5	papier kreda błysk 150g ,	Pełen kolor	druk dwustronny 3 x falcowanie, lakier offsetowy ,	21.09.10.	5000 egz.		
16.	Pokazy bożonarodzeniowe	składanka	3 x A-5	papier kreda błysk 135 g błysk,	Pełen kolor	druk dwustronny 2 x falcowanie, lakier offsetowy ,	15.11.10.	5000 egz.		

Z-1	OGÓŁEM CENA za wykonanie ZAMÓWIENIA (poz. 1+16):	
------------	---	--

.....
/miejscowość i data/

.....
/Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy/¹

¹ podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

UMOWA nr

W dniu-2010r. w Szreniawie pomiędzy: **Muzeum Narodowym Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki /NIP: 777-17-93-195; REGON: 639758481/**, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

JANA MAĆKOWIAKA - DYREKTORA
SYLWESTRA KUROWSKIEGO - GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

a mającym swą siedzibę w, ul., /NIP:; REGON:/
Wpisanym do ewidencji: Krajowego Rejestru Sądowego w..... pod nrw dniu, / Rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nrw dniu, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się **WYKONAĆ SUKCESYWNE OPRACOWYWANIE, WYDRUK I DOSTAWĘ PRAC POLIGRAFICZNYCH, ODPOWIEDNIO DO AKTUALNYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO W DRUGIM PÓŁROCZU 2010r. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia, określa SEKCJA II w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Załącznik nr 1 do SIWZ o której mowa w § 3 niniejszej umowy.**

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na: do/...../2010.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Postanowienia w tym zobowiązania Wykonawcy, zawarte w tej specyfikacji są wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Dokumenty zawierające ww. specyfikację oraz załączniki wymienione w § 11 - stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie umowne ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w łącznej kwocie brutto (z VAT) zł,
słownie zł:/100, w tym podatek VAT

§ 5

1. Za uzgodnione w § 4 wynagrodzenie Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksowo przedmiot umowy współpracując z Zamawiającym przy realizacji zamówienia na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Strony postanawiają, że za wykonanie dostaw/usług wymienionych w § 1, Wykonawca może wystawiać faktury częściowe a rozliczenie odbywać się będzie powykonawczo na podstawie faktycznie wykonanych dostaw/usług częściowych – Zamawiający nie gwarantuje, że w okresie umownym łączna ilość zamówionych wydawnictw będzie równa ilości wykazanej w formularzu cenowym.
3. Rozliczanie dostaw/usług częściowych zostanie dokonane na podstawie cen jednostkowych wyliczonych w sposób określony w ofercie Wykonawcy.
4. Zapłata nastąpi przelewem po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, z rachunku Zamawiającego nr 61 1500 1621 1216 2001 1107 0000 w KB III O/Poznań.

Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że w umownym zakresie realizacji posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy – zobowiązuje się świadczyć usługi/dostawy objęte umową z należyłą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów.

§ 7

1. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą i odbioru prac będzie: **Małgorzata Pietrzak** tel. /061/810-76-29 w.32.
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych z Zamawiającym będzie:

..... tel.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - A) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonywaniu określonych w umowie usług/dostaw z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały wykonane z opóźnieniem - za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy lub jej części z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** odpowiednio, wynagrodzenia umownego lub wynagrodzenia umownego za część Umowy od wykonania, której Zamawiający odstąpi.
 - B) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonywaniu określonych w umowie usług/dostaw z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały wykonane z opóźnieniem - za każdy dzień opóźnienia.
- 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy lub jej części z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości **20%** odpowiednio, wynagrodzenia umownego lub wynagrodzenia umownego za część Umowy od wykonania, której Wykonawca odstąpi.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 2 p.pkt A1, Zamawiający potrąci je z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 11

Wykaz załączników do umowy:

1. Kserokopia formularza ofertowego (oferty z formularzem cenowym) Wykonawcy.
2. SIWZ z załącznikami.
3. Cesje wynagrodzenia dla podwykonawców szt.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA¹

¹ podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz zamówień wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat
(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)**

Lp.	Przedmiot dostawy - usługi	Wartość dostawy - usługi	Data realizacji	Odbiorca dostawy - usługi
1				
2				
3				

Do wykazu dołączono szt. dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że ww. dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpisano:

....., dnia 20...r.

.....
(imię, nazwisko i podpis*)

* Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jej upadłości.

....., dnia 20.....l

(imię, nazwisko i podpis)