

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki

zwany dalej "zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie

przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 na:

świadczenie w roku 2010 usług poligraficznych

zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, z późn. zmianami), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Opis części zamówienia: **przedmiot zamówienia nie został podzielony – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

1.2. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie w roku 2010 usług poligraficznych, w tym:**

SUKCESYWNE OPRACOWYWANIE, WYDRUK I DOSTAWA PRAC POLIGRAFICZNYCH, ODPOWIEDNIO DO AKTUALNYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO W PIERWSZYM PÓŁROCZU 2010r.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia, określa SEKCJA II w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych: **zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.5. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia: **Ø określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.**

1.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1.7. W dniu podpisania umowy wyłoniony w postępowaniu wykonawca złoży zamawiającemu stosowną cesję wynagrodzenia dla wskazanych w ofercie podwykonawców części zamówienia.

1.8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie wskazanemu w ofercie wymaga zatwierdzenia podwykonawcy przez zamawiającego. Wraz z wnioskiem o jego zatwierdzenie wykonawca jest zobowiązany złożyć zamawiającemu stosowną cesję wynagrodzenia.

1.9. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30/04/2010r.**

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- wykonalni w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia;

3.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- posiadają środki finansowe lub dysponują kredytem w rachunku podstawowym bądź posiadają zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 20 000,00 PLN oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 PLN;

UWAGA: Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą >spełnia – nie spełnia<, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 4 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

4.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (i SIWZ pkt 3.1.):

a) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. w formularzu ofertowym);

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. wg Załącznika nr 3 do SIWZ;

4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:

a) oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (np. w formularzu ofertowym);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (np. wg Załącznika nr 4 do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;

4.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

a) w tym postępowaniu nie jest wymagane załączanie dodatkowych potwierdzeń;

4.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.2.b) , składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.6. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 4.2. SIWZ.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy + formularz cenowy (np. wg wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (*wymienione w pkt 4 SIWZ - z uwzględnieniem wymagań określonych w punktach 4.4. do 4.8*),
- c) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*np. na formularzu ofertowym*),
- d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.5. lit c),
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.

5.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

5.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.5. Oferta i załączniki do oferty (*oświadczenia i dokumenty*) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c).
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (*np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
- c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.

5.6. Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

5.7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

5.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

5.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

5.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy 2 dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie **skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy**.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - Ø osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, w sposób określony w punkcie 6. niniejszej specyfikacji,
 - Ø zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - Ø po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali niezwłocznie miejsce i termin udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego przekazując stosowne zawiadomienie w sposób określony w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji.

5.11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
- c) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonaniu robót/dostaw/usług przewidzianych mu do wykonania - wykazane doświadczenie przez wszystkich wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy.
6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
- a). w zakresie merytorycznym (*sprawy dot. przedmiotu zamówienia*)
Małgorzata Pietrzak Fax. 061 810 76 42 E-mail: muzeum@muzeum-szreniawa.pl
- b). w zakresie proceduralnym (*sprawy dot. SIWZ i procedury postępowania*)
Leszek Michalik Fax. 061 810 76 42 E-mail: l.michalik@onet.eu lub muzeum@muzeum-szreniawa.pl
- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną na adres: *odpowiednio wg pkt 6.a). lub 6.b).*
pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 6.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres [siedziby](#)
- 6.3. Zapytania mogą być składane faksem 061 810 76 42 lub pocztą elektroniczną *odpowiednio wg pkt 6.a). lub 6.b).*
pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (*np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą*).
- 6.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpływnie** do zamawiającego **nie później niż do końca dnia**, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
- 6.5. Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej (*jeżeli siwz zamieszczono na stronie internetowej*).
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.1. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
- 7.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści lub przekaże stosowne ogłoszenie o zmianie, odpowiednio do zapisów Art. 38 ust. 4a ustawy.
- 7.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis Art. 38 ust. 4a Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.
- 8.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Szreniawa ul. Dworcowa 5**
pokój nr: **H212** do dnia **01/02/2010** do godz. **09:55** (zalecamy złożenie w dwóch zamkniętych kopertach).
- 11.1. **Kopertę zewnętrzną**, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki
Oferta w postępowaniu na "POLIGRAFIA cz.I" nie otwierać przed dniem: 01/02/2010 godz. 10:00
- 11.2. **Koperta wewnętrzna** (jeżeli jest) oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 11.3. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
- 11.4. Wykonawca składając ofertę, może otrzymać potwierdzenie jej złożenia wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 12.1. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 12.2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01/02/2010** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego: **Szreniawa ul. Dworcowa 5, pokój nr: H220, piętro: pierwsze**
- 13.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle zainteresowanemu wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego wniosek złożony w sposób określony w niniejszej SIWZ pkt. 6.1.
14. Opis sposobu obliczenia (przez wykonawcę) ceny oferty.
- 14.1. Cenę oferty należy obliczyć (*w sposób określony w Załączniku nr 1 do SIWZ*) uwzględniając zakres zamówienia ujęty w **SIWZ** oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 14.2. **Cena oferty jest ceną umowną.**
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone w walutach: **PLN**.

15. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa – **100%**

- 15.1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 15.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
 15.3. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

16. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad.

- 16.1. Kryterium "cena ofertowa" - oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.
 16.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
 16.3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 16.5. Zamawiający nie wcześniej niż następnego dnia po dniu wyznaczonym na otwarcie ofert umieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ, zawiadomienie o wyborze oferty. O wynikach postępowania powiadomi też wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przekazując im jednocześnie informacje, o których mowa w Pzp, Art. 93 ust. 1.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zamawiający zawierać będzie umowę w terminie określonym w art. 94 (z zastrzeżeniem art. 183) ustawy Pzp. Wybranemu wykonawcy zamawiający może określić dzień i miejsce zawarcia umowy.
 17.2. Warunki umowne określa wzór umowy, który jest Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 17.3. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy przedłożą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady odpowiedzialności (wymagana solidarna odpowiedzialność).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, **jeżeli ich interes prawny** w uzyskaniu zamówienia **doznał** lub może doznać **uszczerbku** w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w jej dziale VI.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

- Ø 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- Ø w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
- Ø do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując równocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust.3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- Ø treści ogłoszenia,
- Ø postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- Ø wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- Ø wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego.

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestów wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W tym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- Ø opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Ø wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Ø odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Zatwierdzam:

Jan Maćkowiak Dyrektor

Opracował: Leszek Michalik

podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON..... NIP.....

tel. i fax.

e-mail:

OFERTA

Do

**Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu
Rolno-Spożywczego w Szreniawie
ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na **ŚWIADCZENIE W ROKU 2010 USŁUG POLIGRAFICZNYCH** - zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy wykonanie **robót/usług/dostaw***, będących przedmiotem zamówienia

za cenę brutto (wiersz „Z-1” w formularzu cenowym): zł, słownie zł

w tym podatek VAT%, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Usługi/roboty/dostawy* stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:****.

udzielając Zamawiającemu gwarancji na okres/.....**** lat/miesiący, na warunkach****.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących **robót/usług/dostaw/części zamówienia***:

a)

.....

b)

.....

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

7. Gwarancja wadialna została wniesiona w formie:*

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

a)

c)

b)

d)

9. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

a). **brak podstaw do wykluczenia z postępowania reprezentowanej przeze mnie firmy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z 2008r. Nr 171, poz.1058, Nr 220, poz.1420 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz.101, Nr 65, poz.545, Nr 91, poz.742, Nr 157, poz.1241, Nr 206, poz.1591 i Nr 223, poz. 1778, z późn. zmianami), ponieważ spełniam/y/ warunki ubiegania się o zamówienie w nim określone*.**

b). **osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*.**

.....
/miejscowość i data/

.....
/Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy/****

* niepotrzebne skreślić.

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

*** podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

**** nie wypełnienie będzie to oznaczać, że Wykonawca udzieli gwarancji i wykona zamówienie w określonych w SIWZ wymaganych terminach

Opis Przedmiotu Zamówienia

ŚWIADCZENIE W ROKU 2010 USŁUG POLIGRAFICZNYCH

1. **Przedmiot zamówienia.**
 - 1.1. [SUKCESYWNE OPRACOWYWANIE, WYDRUK I DOSTAWA PRAC POLIGRAFICZNYCH, ODPWIEDNIO DO AKTUALNYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO W PIERWSZYM PÓŁROCZU 2010r.](#)
 - 1.2. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.3. Szczegółowe parametry planowanych do wykonania wydawnictw określa Formularz cenowy.
2. **Wymagania i warunki realizacji.**
 - 2.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem:
 - A. opracowanie projektu i druk wydawnictw wg opisu i w terminach określonych w Formularzu cenowym, w tym co najmniej
 - redakcję techniczną, makietowanie prac i spiegiel publikacji,
 - skanowanie odbitek fotograficznych, negatywów i pozytywów oraz rysunków,
 - składanie tekstów zgodnie z zasadami edytorskimi,
 - wykonywanie rysunków, schematów, wykresów,
 - łamanie tekstów i ilustracji,
 - impozycja i montaż elektroniczny prac,
 - naświetlanie klisz, naświetlanie płyt drukarskich,
 - druk wraz z surowcem,
 - uszlachetnianie druków /foliowanie, lakierowanie, itp./,
 - oprawa /foliowanie, bigowanie, perforowanie, szycie, klejenie/,
 - dyspozycyjność – dokonywanie uzgodnień dot. przedmiotu zamówienia w siedzibie zamawiającego.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego archiwizowania na nośniku elektronicznym wszystkich materiałów przez niego przygotowanych i zamieszczonych w kolejnych wydaniach, przechowywania ich przez okres 2 lat i udostępniania ich niezwłocznie na prośbę zamawiającego.
 - 2.3. Zamawiający dostarczy wykonawcy drogą elektroniczną materiały do projektów publikacji w postaci plików tekstowych, zdjęć i innych materiałów graficznych, nie później niż **7 dni** przed planowanym terminem ukazania się danego wydawnictwa, jednocześnie określając wielkość bieżącego nakładu.
 - 2.4. Wykonawca zobowiązany jest, na co najmniej **2 dni** przed terminem wydania danej publikacji, do przedstawienia zamawiającemu, co najmniej trzech projektów każdego typu wydawnictwa do wyboru i zatwierdzenia jego publikacji.
 - A. Nie zatwierdzenie przez zamawiającego (z powodów nie dochowania wymagań określonych w SIWZ) przedstawionych projektów może być podstawą do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od wykonawcy i do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 pkt. 2.A2 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2.5. W sytuacjach wyjątkowych na wniosek lub za zgodą zamawiającego wydawnictwa dla danej imprezy mogą ukazać się w innym terminie niż określony w Formularzu cenowym.
 - 2.6. Cena ofertowa za wykonanie **1 egzemplarza** danego typu wydawnictwa jest ceną **ryczałtową**, stałą w całym okresie obowiązywania umowy.
 - 2.7. Wykonawca kalkulując ofertowe ceny przedmiotu zamówienia winien uwzględnić, co najmniej:
 - A. Zawarcie w cenie ofertowej wynagrodzenia za przekazanie zamawiającemu praw autorskich do projektów bezpośrednich i pośrednich na wszystkich polach eksploatacji łącznie z rezygnacją z nadzoru autorskiego.
 - B. Wszystkie koszty dostawy wydawnictw loco siedziba zamawiającego, wraz z wszelkimi opłatami, podatkami itp. oraz kosztem transportu z ew. za i wyładunkiem.
 - C. Wszystkie inne koszty realizacji, niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w dokumentach składających się na SIWZ przetargu.
 - 2.8. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - A. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.Nr 97 poz.1050 z późn. zm.).
 - B. Cenę należy podać w PLN (nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - C. Na cenę składają się opłaty, prowizje, zysk wykonawcy i inne świadczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - D. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa zawierała wszystkie koszty związane z realizacją (w tym administracyjne).
 - E. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
 - F. Cena ofertowa za zrealizowanie zamówienia jest ceną umowną za wykonanie zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w dokumentach składających się na SIWZ przetargu.
 - 2.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Formularz cenowy (obliczenie ceny ofertowej):
ŚWIADCZENIE W ROKU 2010 USŁUG POLIGRAFICZNYCH

Oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

Lp.	NAZWA IMPREZY	TYP WYDAWNICTWA	FORMAT	PAPIER	KOLOR	INNE	TERMIN WYKONANIA	NAKŁAD	CENA JEDNOSTKOWA (z VAT) w zł	RAZEM CENA (z VAT) w zł
1.	Jarmark wielkanocny	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	do 12 marca	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 12 marca	150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 12 marca	150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy	do 12 marca	1000 egz.		
2.	Festyn zielonościwkowy	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	do 28 kwietnia	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 28 kwietnia	150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 28 kwietnia	150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy	do 28 kwietnia	1000 egz.		
3.	Białorusini - historia i kultura	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	do 8 czerwca	400 egz.		
		Afisz	A-1	Papier offsetowy 150g	Kolory 2+0	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 8 czerwca	150 egz.		
		Ulotka	A-4	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 8 czerwca	150 egz.		
		Ulotka	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy	do 8 czerwca	1000 egz.		
4.	Kalendarz Imprez 2010	Składanka	3 x A 5	Kreda 135g błysk	Pełen kolor	Druk dwustronny 2 x falcowanie, lakier offsetowy	do 26 lutego	5000 szt.		
5.	Kartka z życzeniami świątecznymi	Kartka	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	do 12 marca	400 egz.		
6.	Międzynarodowa wystawa plakatu rolniczego z lat 50 XX wieku	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	do 30 marca	400 egz.		
7.	- - -	katalog	A 4	środek: objętość 150 s., papier kreda mat 135 g., okładka: karton 300 g.	Pełen kolor	oprawa kartonowa ze skrzydełkami folia jednostronnie mat, grzbiet szyty i klejony	do 30 marca	400 egz.		
8.	- - -	ulotka A-5	A-5	Kreda 135g mat	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy	do 30 marca	1000 egz.		
9.	- - -	Plakat A-2	A-2	kreda 150g mat	Pełen kolor	Druk jednostronny, lakier offsetowy	do 30 marca	150 egz.		
10.	Okładki uniwersalne na zaproszenia	okładka DL	2 x DL	karton 300g	Kolory 2 +0	Druk jednostronny, 1 x bigowane, folia jednostronnie błysk	do 30 marca	2000 egz.		
11.	Ulotki o oddziałach	ulotki A-7	A-7	Kreda 135 błysk	Awers: pełen kolor, rewers 2+0	Druk dwustronny, lakier offsetowy	do 29 maja	7 x 3000 szt. = 21000 szt.		

12.	Ulotki o oddziałach	ulotka A-5	A-5	Kreda 135g błyszcząca	Pełen kolor	Druk dwustronny, lakier offsetowy	do 31 marca	5 x 1000 egz. = 5000 egz.		
13.	Kolekcja trofeów myśliwskich Adama Smorawińskiego	Zaproszenie	2 x A-6	Karton 250g	Pełen kolor	Druk dwustronny, 1 x bigowane, folia dwustronnie	do 30 kwietnia	400 egz.		
14.	- - -	katalog	B-5	środek: objętość 130 s., papier kreda mat 135g	Pełen kolor	okładka twarda dzielowa, grzbiet szyty i klejony, folia jednostronnie błysk	do 30 kwietnia	1000		

Z-1	OGÓŁEM CENA za wykonanie ZAMÓWIENIA (poz. 1+ 14):	
------------	--	--

.....
/miejscowość i data/

.....
/Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy/***

*** podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

UMOWA nr

W dniu-.....-2010r. w Szreniawie pomiędzy: **Muzeum Narodowym Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie, ul. Dworcowa 5, 62-052 Komorniki /NIP: 777-17-93-195; REGON: 639758481/**, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

JANA MAĆKOWIAKA - DYREKTORA
SYLWESTRA KUROWSKIEGO - GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

a mającym swą siedzibę w, ul., /NIP:; REGON:/,
Wpisanym do ewidencji: Krajowego Rejestru Sądowego w..... pod nrw dniu, / Rejestru
działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nrw dniu,
zwanym dalej w tekście “Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się **WYKONAĆ SUKCESYWNE OPRACOWYWANIE, WYDRUK I DOSTAWĘ PRAC POLIGRAFICZNYCH, ODPOWIEDNIO DO AKTUALNYCH POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO W PIERWSZYM PÓŁROCZU 2010r. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości i zakresu zamówienia, określa SEKCJA II w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Załącznik nr 1 do SIWZ o której mowa w § 3 niniejszej umowy.**

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na: do/...../2010.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Postanowienia w tym zobowiązania Wykonawcy, zawarte w tej specyfikacji są wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Dokumenty zawierające ww. specyfikację oraz załączniki wymienione w § 11 - stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w łącznej kwocie brutto (z VAT) zł,
słownie zł:/100, w tym podatek VAT%

§ 5

1. Za uzgodnione w § 4 wynagrodzenie Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksowo przedmiot umowy współpracując z Zamawiającym przy realizacji zamówienia na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Strony postanawiają, że za wykonanie dostaw/usług wymienionych w § 1, Wykonawca może wystawiać faktury częściowe a rozliczenie odbywać się będzie powykonawczo na podstawie faktycznie wykonanych dostaw/usług częściowych – Zamawiający nie gwarantuje, że w okresie umownym łączna ilość zamówionych wydawnictw będzie równa ilości wykazanej w formularzu cenowym.
3. Rozliczanie dostaw/usług częściowych zostanie dokonane na podstawie cen jednostkowych wyliczonych w sposób określony w ofercie Wykonawcy.
4. Zapłata nastąpi przelewem po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, z rachunku Zamawiającego nr 61 1500 1621 1216 2001 1107 0000 w KB III O/Poznań.

Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że w umownym zakresie realizacji posiada należyłą wiedzę oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy – zobowiązuje się świadczyć usługi/dostawy objęte umową z należyłą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów.

§ 7

1. Protokolarny odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą i odbioru prac będzie: **Małgorzata Pietrzak** tel. /061/810-76-29 w.32.
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych z Zamawiającym będzie:

..... tel.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - A) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie usług/dostaw w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umówionych przedmiotów odbioru, które zostały wykonane ze zwłoką.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego.
 - B) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu usług/dostaw z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały wykonane ze zwłoką - za każdy dzień zwłoki.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 2 p.pkt A1, Zamawiający potrąci je z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron praw i obowiązków, wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egz. dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 11

Wykaz załączników do umowy:

1. Kserokopia formularza ofertowego (oferty z formularzem cenowym) Wykonawcy.
2. SIWZ z załącznikami.
3. Cesje wynagrodzenia dla podwykonawców szt.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA*

* podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Wykaz zamówień wykonanych,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat
(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia)**

Lp.	Przedmiot dostawy - usługi	Wartość dostawy - usługi	Data realizacji	Odbiorca dostawy - usługi
1				
2				
3				

Do wykazu dołączono szt. dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że ww. dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpisano:

....., dnia 20...r.

(imię, nazwisko i podpis*)

* Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jej upadłości.

....., dnia 20.....l

(imię, nazwisko i podpis)